

The logo consists of three overlapping circles: a light green one at the top left, a light blue one at the bottom left, and a larger orange one on the right. A white square with a black border is positioned in the center, overlapping the circles.

Lucerna
Basisschool
INFOBROCHURE

Schooljaar 2022-2023

"JIJ BENT EEN GELUKSVOGEL"

Het team wenst jou een succesvol
schooljaar toe!

Basisschool Lucerna
Huidevettersstraat 5A
3530 Houthalen-Helchteren
T 011 89 17 22
Secretariaat.houthalen@lucerna.be

Inhoud

1. Enkele belangrijke personen in de school en in de klas	2
2. Samenstelling van het schoolteam	2
3. Contact leerkracht	3
3.1 ClassDojo/Smartschool	3
3.2 Nieuwsbrief	Error! Bookmark not defined.
4. Jaarkalender	3
5. Brengen en afhalen van de kinderen	4
6. Te laat	4
7. Voor- en naschoolse opvang	4
8. Ziekte	6
9. Ongeval	6
9.1 Wat moet je doen bij een schoolongeval ?	6
9.2 Wat moet je doen met de rekeningen en/of facturen ?	6
10. Schooluren	7
11. Speeltijden	7
12. Middageten	8
13. Uniform	8
14. Turnen	8
15. Huiswerk	9
16. Rapporten en oudercontact	9
17. Studietoelage	10
18. Jarig	10
19. GSM	10
20. Wat kan u doen als ouder?	10
20.1 Voldoende slapen	10
20.2 Taalbeleid: Nederlands stimuleren is ook belangrijk na de schooluren!	11

1. Enkele belangrijke personen in de school en in de klas

De directeur: hier kan je terecht met allerlei opmerkingen en bedenkingen. Hij zorgt voor de algemene werking van de school.

De beleidsondersteuners: volgen het didactisch en pedagogisch beleid van de kleuter- en lagere school op.

De secretariaatsmedewerker: is de eerste aanspreekpersoon wanneer je praktische vragen hebt. Hier komt alle informatie samen van inschrijvingen tot bestellingen.

De zorgcoördinator: zorgt ervoor dat alle kinderen een goede begeleiding krijgen indien er zich problemen voordoen of er een achterstand is opgelopen. Deze persoon onderhoudt ook alle contacten met het CLB.

De klastitularissen: zij hebben de verantwoordelijkheid over de klas en ze spelen in op de noden en de behoeften van elk kind. Zij zijn ook het eerste aanspreekpunt indien er vragen zijn over uw kind.

2. Samenstelling van het schoolteam

Directeur	Önder Coskun
Beleidsoudersteuner kleuterschool	Selda Birinci
Beleidsoudersteuner lagere school	Liesbeth De Jaeger
Directiesecretariaat	Arzu Abotay
Zorgcoördinator kleuter/lager	Selda Birinci
Kinderverzorgster	Yasemin Güngör
Instappers en 1 ^{ste} kleuterklas	Cerisa Valente
2 ^e en 3 ^{de} kleuterklas	Lore Van Eynde
1 ^{ste} leerjaar	Stefanie Croimans/ Ann Smets
2 ^{de} leerjaar	Celine Kelchtermans
3 ^{de} leerjaar	Rachna Vaesen
4 ^{de} leerjaar	Evie Ramaekers
5 ^{de} leerjaar	Silke Pauwels / Ann Smets
6 ^{de} leerjaar	Jana Reniers
Leerkracht levensbeschouwing	Mesture Guvenc
Leerkracht lichamelijke opvoeding	Liesbeth De Jaeger
Zorgleerkracht kleuters en onderbouw	Else-Lise Verecken
Zorgleerkracht bovenbouw	Ann Smets

Vrij CLB Midden Limburg
Adres : Saviostraat 39
3530 Houthalen
011/525205
houthalen@vclblimburg.be
<http://www.vclblimburg.be/>
Contactpersoon: Ann Creemers

3. Contact leerkracht



De juf of meester is steeds aanspreekbaar:



op **afspraak**,



of via ClassDojo

3.1 ClassDojo

Bij het begin van het schooljaar ontvangt u een unieke code waarmee u zich kan aanmelden op de app. Via deze app kunt u contact opnemen met de juf en zullen er verschillende zaken over de klas- en schoolwerking gecommuniceerd worden.

4. Jaarkalender

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2022-2023

- Pedagogische studiedag 1: vrijdag 25 november 2022
- Pedagogische studiedag 2: woensdag 18 januari 2023
- Pedagogische studiedag 3: vrijdag 9 juni 2023

- Facultatieve verlofdag 1: vrijdag 14 oktober 2022
- Facultatieve verlofdag 2: vrijdag 21 april 2023

- Herfstvakantie: maandag 31 oktober '22 tot en met vrijdag 4 november '22
- Wapenstilstand: vrijdag 11-11-2022
- Kerstvakantie: maandag 26 december '22 tot en met vrijdag 6 januari '23
- Krokusvakantie: maandag 20 februari '23 tot en met vrijdag 24 februari '23
- Paasvakantie: maandag 3 april '23 tot en met vrijdag 14 april '23
- Dag van de arbeid: maandag 1 mei 2023
- Hemelvaart: donderdag 18 mei tot en met vrijdag 19 mei '23
- Pinkstermaandag: 29 mei '23
- Zomervakantie: begint op vrijdag 30 juni om 12u

Zaterdag 3 juni: Schoolfeest!!

5. Brengen en afhalen van de kinderen

In het schoolreglement staat duidelijk vermeld wat de regelgeving is voor het brengen en afhalen van kinderen. Dit is belangrijk om een ordelijke gang van zaken te verzekeren. Vanaf de eerste schooldag zullen we deze regels ook strikt toepassen.

's Morgens:

- Vanaf 8u30 is er toezicht op de beide speelplaatsen (kleuter en lager).
- Het lager gaat naar de grote speelplaats, de kleuters verzamelen zich op hun speelplaats.
- Gelieve jullie kinderen aan de poort af te staan aan de juf die toezicht houdt.
- Bij het belsignaal begeven de kinderen zich naar de klasrij.
- Laatkomers melden zich aan op het secretariaat en gaan via de hoofdingang binnen.
- Om 8u45 gaat het belsignaal. De juffen vinden het fijn als jullie op tijd zijn!

's Avonds

- Om 15u05 gaan alle leerlingen met de juf naar buiten en verzamelen op de speelplaats. Er is nog een speeltijd voorzien tot 15u20.
- De kinderen mogen wel al vanaf 15u05 opgehaald worden.
- De kleuters spelen op hun speelplaats en kunnen daar aan de witte lijn afgehaald worden.
- Om 15u20 verzamelen alle kinderen op de speelplaats van het lager.
- De opvangkinderen gaan vanaf 15u35 naar de opvang.
- Vanaf 15u35 is er geen toezicht meer. Wij zijn dan niet meer verantwoordelijk voor de kinderen die zich nog op de speelplaats begeven.

Gelieve jullie te houden aan de afspraken en uw kind op tijd af te halen!

Wij danken alle ouders en familieleden voor hun begrip en hun medewerking.

6. Te laat



Laatkomers melden zich aan op het secretariaat. Jullie gaan binnen via de hoofdingang. Daarna gaat het kind onmiddellijk naar zijn/haar klas om zo weinig mogelijk van de les te missen. Te laat komen wordt geregistreerd en na 4x te laat komen worden de ouders gecontacteerd.
Voorkom het door op tijd te vertrekken!

7. Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd in een samenwerkingsverband tussen gemeente Houthalen en Zorg Houthalen-Helchteren. De school zal een lokaal voorzien waar de opvang kan doorgaan. Meer info hierover kan u verkrijgen op het secretariaat via het nummer 011 89 17 22.

De voorschoolse opvang start vanaf 7u. Uw kinderen kunnen in de naschoolse opvang blijven tot 18u.

8. Ziekte



Zieke kinderen met koorts blijven **thuis**.



De school dient wel verwittigd te worden op het
telefoonnummer 011 89 17 22



Medicijnen?

De school mag geen medicijnen toedienen zonder een doktersbrief.

De school voorziet **4 briefjes** die door de ouders ingevuld kunnen worden voor max. 3 opeenvolgende kalenderdagen. Wanneer deze briefjes opgebruikt zijn, moet er een **doktersattest** afgegeven worden aan de klasleerkracht.

Indien het kind op school klachten vertoont, zal er eerst gekeken worden of dit al dan niet tijdelijk is. Als de klachten aanhouden, wordt de ouder gecontacteerd en gevraagd om het kind af te halen.

De 5-jarige kinderen zijn ook leerplichtig. Zij moeten minstens 290 halve dagen naar school. D.w.z. dat ook voor deze kleuters een wettiging van afwezigheid vereist is.

9. Ongeval

Uw kind is verzekerd tijdens de schoolactiviteiten en tijdens de normale weg van en naar de school.

9.1 Wat moet je doen bij een schoolongeval?

Je krijgt een formulier "geneeskundig getuigschrift - formulier c".

Je laat het geneeskundig getuigschrift – formulier c invullen door de dokter.

Je geeft het ingevulde formulier *zo snel mogelijk* af op het secretariaat, samen met een klever van het ziekenfonds en je bankrekeningnummer, dan pas kan de school de aangifte doen.

9.2 Wat moet je doen met de rekeningen en/of facturen?

A. De behandeling was enkel bij de dokter (niet in het ziekenhuis)

Je betaalt alle rekeningen.

Na afloop van de behandeling of genezing ga je naar je ziekenfonds.

Je krijgt reeds een gedeelte van de doktersbriefjes terugbetaald.

Je vraagt een attest waarop staat vermeld wat u terugtrekt langs het ziekenfonds en wat niet.

Je brengt mee naar school:

* dit attest van het ziekenfonds

* de factuur (= kasticket) van de apotheker

* De school stuurt het formulier op naar de verzekeringsmaatschappij en na een tijdje (zeker twee maand) krijgt u het bedrag waarop uw recht heeft op uw rekening gestort.

B. De behandeling was in het ziekenhuis (spoed of opname)

Je betaalt alle facturen.

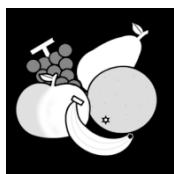
Je brengt de originele facturen van het ziekenhuis binnen in de school.

De school stuurt de originele facturen op naar de verzekeringsmaatschappij en na een tijdje (zeker twee maand) krijgt u het bedrag waarop uw recht heeft op uw rekening gestort.

10. Schooluren

1 ^{ste} lesuur	08u45-9u35
2 ^{de} lesuur	9u35-10u25
speeltijd	10u25-10u45
3 ^{de} lesuur	10u45-11u35
4 ^{de} lesuur	11u35-12u25
middagpauze	12u25-13u25
5 ^{de} lesuur	13u25-14u15
6 ^{de} lesuur	14u15-15u05
speeltijd	15u05-15u20

11. Speeltijden



Een **boterham**, een **droge koek** of een stuk **fruit**
Géén chips, snoep, ...!

OPGELET 4 keer per week = fruitdag
Woensdag= de leerlingen krijgen een stuk fruit van de school
Vrijdag = koekjesdag

12. Middageten

De leerlingen van de **lagere school** eten 's middags **in de klas**.

Wat meebrengen?

- Boterhammen
- Een grote **theedoek**
- **Drankje?** Enkel melk of water, dit in een drinkbus en **niet** in een brikje!

De **kleuters** eten in de **refter**.

Wij vragen uitdrukkelijk om geen fastfood zoals pizza, frieten, kebab, ... mee te geven!

13. Uniform

Zoals eerder aangehaald zal het uniform niet meer besteld kunnen worden via de school.

Jullie kunnen de uniformstukken online raadplegen en bestellen via de website

www.campusquadrant.be

Uw bestelling wordt dan thuis geleverd en via het Track and Trace-nummer van Bpost kunt u uw bestelling opvolgen.

Er is wel de gelegenheid om te komen passen op school. **Dit kan enkel op afspraak.** De betaling gebeurt ook online onmiddellijk na de aankoop.

Wat wordt er gedragen?

- Polo met het logo van de school + trui of vest met het logo van de school.
- Broek donkerblauw, zwart of jeans (zelf aan te kopen).
- T-shirt voor de turnles met het logo van de school en een donkerblauwe of zwarte short of legging (zelf aan te kopen).

Voorzie elk stuk zeker van een naamkaartje om verlies en verwarring te voorkomen.

Gelieve u te houden aan de uniformregels!

14. Turnen

2x in de week hebben de kinderen turnles.

Tijdens de turnlessen worden er andere kleren gedragen dan het uniform.

De turnkleding bestaat uit:

- een T-shirt van de school
- een donkere short of legging
- turnpantoffels

Het 2^e leerjaar gaat zwemmen van september tot en april en het 1^{ste} leerjaar van april tot en met juni.

Wanneer uw kind éénmalig ziek is en niet mee kan gaan turnen/zwemmen, volstaat een zelfgeschreven briefje. Vanaf twee weken is een doktersbriefje verplicht.

Zwemkleding:

- badpak
- een badmuts is toegestaan
- een aanspannende korte zwembroek

Jaarlijks wordt er een sportdag georganiseerd, hiervoor zal tijdig een brief meegegeven worden waarop alle benodigdheden zullen staan.



15. Huiswerk



De kinderen van de lagere school krijgen op regelmatige basis huiswerk. Het gaat om het maken van taken, het leren van lessen en het opzoeken van gevraagde informatie. Twee keer per week wordt er een taak voorzien op Bingel.

Een **richtlijn** voor het aantal en de duur van huiswerk:



- 1^{ste} leerjaar: elke dag behalve woensdag: 20 min.
- 2^{de} leerjaar: elke dag behalve woensdag: 20 min.
- 3^{de} leerjaar: elke dag behalve woensdag: 40 min.
- 4^{de} leerjaar: elke dag behalve woensdag: 40 min.
- 5^{de} leerjaar: elke dag behalve woensdag: 60 min.
- 6^e leerjaar: elke dag behalve woensdag: 60 min.

16. Rapporten en oudercontact

Aantal uren die gegeven worden per vak:

	1 ^e jaar	2 ^e jaar	3 ^e jaar	4 ^e jaar	5 ^e jaar	6 ^e jaar
Nederlands	8	8	8	8	7	7
Frans					3	3
Wiskunde	8	8	8	8	6	6
WO	5	5	5	5	5	5
Muzische vorming	3	3	3	3	3	3
Islam	2	2	2	2	2	2
LO	2	2	2	2	2	2
Aantal uren per week	28	28	28	28	28	28

Het **richtcijfer, het gewenste minimum**, is afhankelijk van de graad waar het kind in zit:

- voor de eerste graad (1^e en 2^e leerjaar): **80%**
- voor de tweede graad (3^e en 4^e leerjaar): **75%**
- voor de derde graad (5^e en 6^e leerjaar): **70%**

Poging tot spieken: -20% van de toets (= praten tijdens de toets, omdraaien en iets vragen, spiekbriefje vinden, ...)

Betrapt op spieken: 0 op de toets (= na 2 waarschuwingen om niet om te draaien of te zwijgen en het nog steeds niet doen of effectief spieken)

Oudercontacten

Oudercontact 1: donderdag 27-10-2022 (op uitnodiging)

Oudercontact 2: donderdag 22-12-2022 (iedereen)

Oudercontact 3: donderdag 30-03-2023 (op uitnodiging)

Oudercontact 4: dinsdag 27-06-2023 (iedereen)

17. Studietoelage

De kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter of lager onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind gedomicilieerd is na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

U ontvangt de schooltoeslag in het najaar automatisch van uw uitbetaler van het groeipakket.

18. Jarig

Jarig zijn is een feest! Hoe vieren we dit?

U kan zorgen voor een leuk klasgeschenkje zoals een leesboek, gezelschapsspel, ... Dit is vrijblijvend.

Verjaardagstaarten worden niet toegelaten, voorverpakte wafel of een koekje zijn toegelaten.

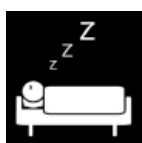
19. GSM

Tijdens de schooluren wordt er geen GSM toegestaan.

MP3, iPhone en andere elektrische apparaten zijn ook voor buiten de schooluren. Mocht een leerkracht uw kind gezien hebben met een gsm dan wordt deze bij de directie in bewaring gegeven en mag hij daar opgehaald worden.

20. Wat kan u doen als ouder?

20.1 Voldoende slapen



Kinderen tot 12 jaar hebben slaap nodig om te kunnen spreken van een goede nachtrust.

kleuters: 10u-12u slaap per nacht

1^e en 2^e graad: 10u slaap per nacht

20.2 Taalbeleid: Nederlands stimuleren is ook belangrijk na de schooluren!

Er zijn 4 belangrijke domeinen binnen taal: spreken, lezen, luisteren, schrijven.

Spreken:

Toon interesse in de schooldag van je kind: **vraag** hoe zijn/haar dag was en laat hem/haar het zelf vertellen in het Nederlands.

Hang **tekeningen en werkjes** van uw kind op in uw huis. Vraag wat hij/zij gemaakt heeft en laat ze zelf vertellen hoe ze dit gemaakt hebben.

Moedig je kind **aan** en geef hem/haar complimenten.



Vrijtijdsactiviteiten in het Nederlands: uitstappen en hobby's zijn zeer belangrijk. Hierdoor worden sociale vaardigheden en de Nederlandse taal verder gestimuleerd.

Ga naar de **bib** met jouw kind.

Speel regelmatig een spel met je kind zoals; memory, domino, lotto, kwartet, 'Wie is het?', ...

Lezen:

Laat je kind elke dag minstens 10 minuten **lezen**. Kies met je kind het juiste AVI-niveau. Wij adviseren jullie om de **boekentoppers** te kopen via de school (info volgt later) omdat dit op het niveau van je kind is.

Interactief voorlezen: Voorlezen is ook zeer belangrijk. Maak er een ritueel van (bv. iedere dag voor het slapengaan). Stel ook vragen aan je kind tijdens het voorlezen.

Luisteren:

- Nederlandstalige **liedjes** beluisteren
- Digitale prentenboeken bekijken en beluisteren
- Nederlandstalige **televisie** bekijken

Bv. Ketnet, Karrewiet (samen kijken en vragen stellen).

- Zonnestraal, zonnekind of zonneland aankopen: hier zitten leuke activiteiten in die de Nederlandse taal stimuleren.



Schrijven:

Er zijn talrijke leuke schrijfopdrachten voor uw kind, wij denken aan: boodschappenlijstjes, brieven, recepten, ...

We wensen jullie veel plezier toe dit schooljaar!